

Zur Ergänzung unseres Teams in der SEEBURG in Interlaken suchen wir eine initiative Persönlichkeit (m/w) als

Sachbearbeitung Rechnungswesen 80%

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit in der Hauptbuchhaltung, Belegverbuchung, Kontrollen
- Kreditorenverarbeitung, Kassaführung und Verbuchung
- Mitarbeit in Betriebs- und Anlagebuchhaltung, MwSt
- Auftragsbearbeitung, Fakturierung
- Begleitung und Förderung von Klienten im Bürobereich in Beruflichen Massnahmen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung. Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen auf Stufe Sachbearbeitung von Vorteil
- Exakte und effiziente Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität und Interesse an der Mitarbeit in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet unseres wachsenden Sozialunternehmens

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Foto an: SEEBURG Frau Ruth Eichenberger
Untere Bönigstrasse 35 3800 Interlaken T 033 845 84 00
personal@seeburg.ch www.seeburg.ch