

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung
in Jahresstelle eine/n

Chef de Réception/ Stellvertretung Leitung Hotel 100%

Ihr Profil

- Abgeschlossene fachspezifische Ausbildung mit Berufserfahrung/Führungserfahrung
- Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Sehr gute schriftliche und mündliche Deutsch- und Englischkenntnisse, Französischkenntnisse von Vorteil
- Zuverlässig, belastbar, lösungs- und teamorientiert sowie sozialkompetent

Ihre Aufgaben

- Operative Leitung für den Bereich Frontoffice/Reception JUNGFRAU HOTEL/JUNGFRAU ALPINE INN
- Umsetzung des betrieblichen Yield- und Revenue Managements sowie Kontakt zu Tour Operators und Partnern
- Mithilfe bei Marketingaktivitäten wie Angebotsgestaltung im Hotelbereich und Online-Buchungsplattformen
- Unterstützung und Stellvertretung der Hotelleitung
- Diverse Réceptions-Aufgaben (Check-in, Check-out, Walk-in, Telefon, Post usw.)
- Gästebetreuung, -beratung, Empfang
- Führen der Gästebuchhaltung PROTEL AIR inklusive Erstellen des Tagesabschlusses
- Diverse administrative Arbeiten sowie Korrespondenz in D/E/F

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Aufgabe in unseren beiden Hotels in Wilderswil. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Michael Winkler, Leitung Gastronomie & Hotellerie unter T 033 845 85 00, www.jungfrau-hotel.ch/www.alpine-inn.ch

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an SEEBURG/JUNGFRAU HOTEL Frau Karin Willener Leitung HR Untere Bönigstrasse 35 3800 Interlaken T 033 845 84 00 personal@seeburg.ch www.seeburg.ch