

Unser Sozialunternehmen ist seit 33 Jahren im Berner Oberland engagiert. Als Instrumente zur Umsetzung der berufsintegrativen Aufgaben führen wir im Raum Interlaken in unterschiedlichen Branchen eigene Betriebe und Dienstleistungsbereiche.

Wir suchen nach Vereinbarung eine Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter/in Einkäufer/in** 80-100%

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung EFZ
- Stilsicheres Deutsch sowie gute Englischkenntnisse
- Fundierte MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Erfahrung im Umgang mit Lieferanten von Vorteil
- Ausgeprägte qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Vernetztes Denken und Handeln
- Teamorientiert, zuverlässig und belastbar

### **Ihre Aufgaben**

- Strategische Beschaffung und Mithilfe in der Sortimentierung und Preiskalkulation
- Durchführen von Preisvergleichen
- Lieferantenauswahl, -betreuung und -bewertung
- Erstellen von Bedarfsanalysen für alle Einkaufsartikel
- Bestellwesen und -überwachung
- Stammdatenpflege
- Reklamationsbearbeitung und Mithilfe Kundensupport
- Mitarbeit im Bereich Marketing, Lager und Logistik
- diverse Administrative Aufgaben

### **Unser Angebot**

- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Junges motiviertes Team
- Möglichkeit selbständig zu arbeiten
- Branchenübliche Besoldung und Sozialleistungen
- Mitgestaltungsmöglichkeit in einem wachsenden Sozialunternehmen
- Diverse Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Ihre Bewerbung**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

SEEBURG Leitung HR Untere Bönigstrasse 35 3800 Interlaken  
personal@seeburg.ch www.seeburg.ch www.boedeli-center.ch