

Ein Bereich der
SEEBURG-Gruppe Interlaken
www.seeburg.ch



Ab August 2020 oder nach Vereinbarung suchen wir zur Ergänzung unseres Teams eine kompetente, fröhliche und begeisterungsfähige Persönlichkeit für die Stelle als

Mitarbeiter/in Réception 100%

Ihre Aufgaben

- Diverse Réceptionsaufgaben (Check-in, Check-out, Walk-in, Telefon, Post, usw.)
- Gästebetreuung, -beratung, Empfang
- Führen der Gästebuchhaltung (Protel Air) inkl. Erstellen des Tagesabschlusses
- Diverse administrative Sekretariatsarbeiten sowie Korrespondenz in D/E/F

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder KV HGT
- Berufserfahrung
- Sehr gute schriftliche und mündliche Deutsch- und Englischkenntnisse; Französischkenntnisse von Vorteil
- Zuverlässig, belastbar, lösungs- und teamorientiert sowie sozialkompetent

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Aufgabe in unseren beiden Hotels in Wilderswil. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Michael Winkler, Hotelleitung, unter Telefon 033 845 85 00. www.jungfrau-hotel.ch / www.alpine-inn.ch

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an SEEBURG Frau Karin Willener Leitung HR
Untere Bönigstrasse 35 3800 Interlaken T 033 845 84 00
personal@seeburg.ch www.seeburg.ch